



**Cabare formation**

Organisme de Formation enregistré auprès du préfet de Région sous le N° 82 38 01818 38 Enregistrement ne valant pas agrément. Siret 428 876 494 00041

# FORMATION WORD PERFECTIONNEMENT

Stage Word - Formation Word -  
perfectionnement BU-13



Microsoft  
Partner



## Objectifs & Aptitudes formation Word Perfectionnement longs documents

- Vous avez besoin de gérer de long document, et y naviguer rapidement ? Vous devez construire des tables des matières ?
- Aptitudes à présenter de manière homogène et professionnelle des documents de plusieurs pages



## Public et Connaissances Préalables prérequis formation Word Perfectionnement

- Vous ne connaissez pas Word ? Ce stage n'est pas immédiatement pour vous. Suivez d'abord une initiation Optimisation Word (1 à 2 journée)
- **Prérequis :** Entretien téléphonique (ou par mail) obligatoire, pour cerner vos attentes et caler la progression.



## Méthode mobilisée & supports formation Word Perfectionnement

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques sur PC avec WORD (précisez la version)
- Support de cours WORD perfectionnement spécifique à la formation, au format PDF développé par le formateur. Amenez votre Clé USB !



## Durée Tarifs Délais d'accès & Accessibilité

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (\*)
- Nos formations sont individualisées, les dates sont définies après un contact téléphonique et définition de vos besoins
- Salle accessible aux PMR. Pour tout handicap, nous contacter afin d'adapter la formation ou de vous orienter vers un autre organisme répondant mieux à votre besoin



## Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



## Contenu formation Word Perfectionnement longs documents

### Saut de Page- saut de Section

- Saut automatique, Saut manuel
- Gestion Saut de Section, Saut de Pages
- Pagination, Vue d'ensemble, multicolonnage

### Entêtes et Pied de page

- Principes de Construction
- Présentation et Mise en Forme
- Première Page Différente
- Entêtes et Pieds "multiples"

### Styles

- Principe et Objectifs
- Créer un Style
- Utiliser des Styles existants
- Modifier un Style

### Table des matières, illustrations

- Principe et Objectifs
- Utilisation des Styles
- Mise à Jour de la Table des matières

### Index et renvois

- Créer des renvois, des signets
- Table d'index

### Les Modes d'Affichages

- Normal - Page
- Le mode "Plan, Le volet Navigation

### Les corrections automatisées

- Lors de la frappe
- Création de blocs réutilisables

### Les Tableaux complexes

- Création, présentation, tables des tableaux
- Insérer des tableaux Excel
- Les tableaux – astuces de mises en forme

## Commentaires formation Word Perfectionnement longs documents

- le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage)
- (\*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO** puisque depuis 2019 nous avons obtenu la **Certification Qualité Qualiopi** au titre de la catégorie **Actions de Formations**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "[moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)" avec un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée. Tarifs actualisés en ligne sur notre site internet.

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - [contact@cabare.net](mailto:contact@cabare.net) - ☎ 04.76.26.77.38 - Q v2.1 - 10/2023