



## Formation Informatique

Organisme de Formation  
immat. N° 82 38 01818 38  
Région Rhône – Alpes

## FORMATION WRITER OPENOFFICE

BU-41

## FORMATION WRITER LIBRE OFFICE

Formation Writer OpenOffice - Formation Writer Utilisateur –  
Formation Utiliser Writer Open Office



### Objectifs formation Writer Open Office

- Vous voulez écrire et mettre en forme des lettres, notes de service, curriculum vitae?
- Vous ne possédez pas Word ? Open Office Writer est une alternative gratuite. Ce stage est fait pour vous



### Public et Connaissances Préalables formation Writer OpenOffice

- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC, sachant se servir d'une souris.
- Savoir utiliser d'une machine sous windows (ou Mac) est **conseillé**, pour valider pleinement les apports de la formation



### Méthode formation Writer OpenOffice

- Effectif limité à 6 participants
- Alternance d'exposés théorique et de mise en pratique sur les postes de travail Windows



### Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours spécifique à la formation, développé par le formateur



### Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Attestation de présence en fin de stage



### Contenu formation Writer Open Office

#### Présentation de Open Office Writer

- Ecran, pointeur,
- caractères non imprimables

#### Saisie du texte, ponctuation

- Frappe kilométrique
- Correction

#### Gestion des documents

- Enregistrer un document
- Ouvrir un document existant

#### Gestion du texte

- Sélectionner du texte
- Modifier le texte
- Copier et déplacer un texte
- Rechercher ou remplacer du texte

#### Orthographe

- Vérification lexicale

#### Mise en forme

- des caractères
- des paragraphes
- Encadrer un paragraphe

#### Mise en page et impression

- Marges
- Aperçu avant impression

#### Impression

- Pagination
- Tirage papier

### Commentaires formation Writer Open Office

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (ce qui vous évite de recevoir un courrier d'annulation de stage 15 jours avant le début prévu, comme cela peut se pratiquer régulièrement)
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<http://www.cabare.net> - [contact@cabare.net](mailto:contact@cabare.net) -

Tel: 04.76.26.77.38

Membre de Grenoble Alpes Formation <http://www.grenoble-alpes-formation.com>