



OUTLOOK PLANNING ET COURRIER ELECTRONIQUE (AVANCÉ)

Durée : 0.5 à 1 Jour
(variable selon le groupe et les pré-requis)

<http://WWW.CABARE.NET>©

Objectifs de la formation

- Pour optimiser l'utilisation d'Outlook.

Public concerné et pré-requis

Avoir les connaissances acquises en initiation.

Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows, utilisant Internet Explorer et Outlook

Un stagiaire par machine connectée à Internet et possédant un compte de messagerie fournis pour le stage.

Contenu de la formation

• RAPPELS SUR LA MESSAGERIE

format, entête, lien, vote, suivi, modèles...

• ORGANISER SA MESSAGERIE

Créer des dossiers pour classer des messages

Classer des messages dans les dossiers (serveurs ou fichiers personnels)

Trier les messages selon des critères

Rechercher des éléments dans les dossiers selon des critères

Gérer le courrier indésirable

Utiliser les règles de gestion des messages

Transfert/réponse/classement automatique

Utiliser le gestionnaire d'absence du bureau

Archivage

Routage

• GESTION DU CALENDRIER ET D'UN AGENDA

Définir un rendez-vous

Gérer la périodicité d'un rendez-vous ou d'un événement

Gérer les réunions (demande, vérification des réponses...)

Paramétrer son calendrier

Paramétrer les styles d'impression du calendrier

• RAPPEL SUR LES TACHES

Création d'une tâche

Assigner une tâche

Personnaliser/paramétrer l'affichage des tâches

Transformer message/rdv en tâche

• PARTAGER OUTLOOK

Ouvrir le dossier d'un autre utilisateur

Déléguer Outlook à une autre utilisateur

Envoyer le courrier pour le compte d'un autre utilisateur

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Ce stage ne peut pas convenir à des personnes possédant Outlook Express seulement

Un support de cours est fourni lors de la formation

Formation Conseil Développement Informatique
- Michel Cabaré - Sites Web: <http://www.cabare.net> -