PUBLISHER 2003

Durée : 1 à 2 Jours
(variable selon le groupe et les pré-requis)

http://WWW.CABARE.NET©

Objectifs de la formation

- Savoir réaliser des publications avec Publisher : catalogues, faire-part, livrets….

Public concerné et pré-requis

Tout public. Il est juste nécessaire de savoir se servir d'une souris.

Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- **LES BASES DE LA MISE EN PAGE**
  choix du type de composition
  affichage et gestion des repères de mise en page
- **LES CADRES DE TEXTE**
  création, utilisation, modification, liaison entre cadres
  redimensionnement
  redimensionnement à partir du centre
- **LA MISE EN FORME**
  du document, des caractères, des paragraphes
- **LES COULEURS ET LES JEUX DE COULEURS**
  choix d'un jeu de couleurs
  utilisation d'une couleur hors jeu de couleurs
- **LES IMAGES ET DESSIN**
  insertion, positionnement, dimensionnement, rotation, ...
- **MS WORDART**
  insertion d'objets WordArt
- **LE PUBLIPOSTAGE**
  création du fichier de données
  réalisation du publipostage
- **L'ARRIERE PLAN**
  passage du premier plan à l'arrière plan
  numérotation automatique des pages
- **LES STYLES (UNIFORMISER LA PRESENTATION DES DIVERS PARAGRAPHES)**
  utilité et création
  modification et utilisation des styles
- **LES MODELES**
  utilité des modèles
  Création, utilisation, modification

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Un support de cours est fourni lors de la formation