



PERFECTIONNEMENT EXCEL 2003

Durée : 2 Jours
(variable selon le groupe et les pré-requis)

<http://WWW.CABARE.NET>©

Objectifs de la formation

- Manipuler des tableaux numériques complexes
- lier des feuilles de calcul entre elles.

Public concerné et pré-requis

Public ayant suivi le stage initiation à Excel ou ayant les connaissances équivalentes.

Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- **CLASSEURS**
Gestion des feuilles et des classeurs
Liaisons entre feuilles et entre classeurs
- **MISE EN PAGE**
pagination, répétition des titres
- **RECOPIE DE FORMULES**
Relatif & Absolu
Adressage Par Nom
Copie spéciale de cellules
- **FORMATS CONDITIONNELS**
- **FONCTIONS DE CALCUL**
Utilisation de l'assistant "Coller une fonction "
Conditions :Si-Et-Ou
- **AUTRES FONCTIONS,**
fonctions de dates
Fonctions de Recherche
- **FONCTIONS LISTE ET TRI,**
Sous totaux
Mode plan
Fonctions BDxxxxxx

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Un support de cours est fourni lors de la formation