



INITIATION WINDOWS XP

Durée : 1 Jour
(variable selon le groupe et les pré-requis)

<http://WWW.CABARE.NET>©

Objectifs de la formation

- Adapter son environnement de travail à ses besoins, installer un logiciel, copier et retrouver ses données.
- Pour vous qui souhaitez comprendre le fonctionnement de votre ordinateur

Public concerné et pré-requis

Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC

Il est nécessaire de savoir se servir de la souris

Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- **BARRE DES TACHES.**
Personnaliser
basculer d'une application à l'autre
- **GESTION DE FICHIERS**
Organisation du poste de travail : disque dur, réseau, lecteurs, graveurs, mémoires USB
Créer un dossier.
Déplacer un fichier ou un dossier
Copier un fichier ou un dossier
Renommer un fichier ou un dossier
Utiliser une disquette ou tout autre support de données
Copier des fichiers/dossiers sur support amovible et vice versa
- **ORGANISER LE BUREAU**
Ajouter un raccourci sur le bureau
Modification de l'image du bureau
Mettre en place un économiseur d'écran
- **LES PETITS ACCESSOIRES**
La corbeille
Le presse-papiers

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Pour de vrais débutants en environnement Windows

Un support de cours est fourni lors de la formation