



# INITIATION EXCEL 2003

**Durée : 1 à 2 Jours**  
**(variable selon le groupe et les pré-requis)**

<http://WWW.CABARE.NET>©

## Objectifs de la formation

- Savoir réaliser des tableaux chiffrés, gérer un budget.
- Ecriture de formules de calcul simples.
- Mise en page classique.

## Public concerné et pré-requis

Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC.

## Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

## Contenu de la formation

- **PRESENTATION DU LOGICIEL**  
Description de l'écran  
Définitions préalables : menu, barre d'outils, onglet, pointeur de la souris.
- **MANIPULATIONS ELEMENTAIRES**  
Création d'un premier tableau utilisant les commandes de base  
Saisie de textes, nombres, formules élémentaires  
Effacement de cellules  
Enregistrement du tableau.  
Ouvrir un tableau existant.
- **PRESENTATION DES DONNEES**  
Largeur des colonnes, Hauteur de lignes.  
Utilisation de la commande FORMAT Cellules.  
Commande Insère, Supprime  
Structure du Classeur.
- **CALCULS**  
Opérations arithmétiques  
Somme, moyenne
- **IMPRESSION D'UN TABLEAU**  
Commandes de Mise en page, Aperçu et Impression.
- **COPIE DE CELLULE**  
Utilisation de la poignée de recopie

## Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Un support de cours est fourni lors de la formation