

SELECTIONNER UNE CELLULE

1. Amenez votre souris sur la cellule

1. Cliquez



SELECTIONNER UN CHAMP DE CELLULES

1. Amenez votre souris sur la cellule

1. Cliquez, maintenez et faites rouler



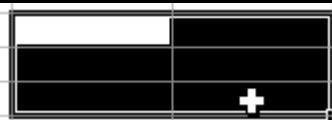
1. Amenez votre souris sur la première cellule du champ à sélectionner et cliquez

1. Appuyez sur la touche

1. Cliquez sur l'autre la dernière cellule du champ à sélectionner



⇧ Shift

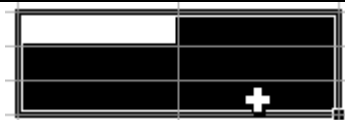


SELECTIONNER DES CHAMPS DISCONTINUS DE CELLULES

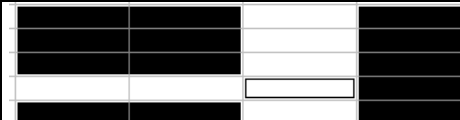
1. Sélectionnez le premier champ de cellules (voir plus haut)

1. Appuyez sur la touche

1. Sélectionnez les autres champs



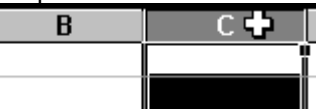
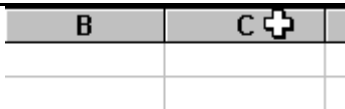
Ctrl sur PC
⌘ Commande sur Mac



SELECTIONNER UNE COLONNE DE CELLULES

1. Amenez votre souris sur le numéro de la colonne

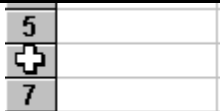
1. Cliquez



SELECTIONNER UNE LIGNE DE CELLULES

1. Amenez votre souris sur le numéro de la ligne

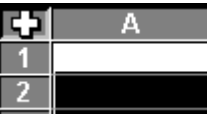
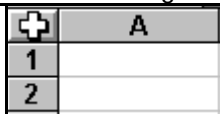
1. Cliquez



SELECTIONNER TOUTE LA FEUILLE

1. Amenez votre souris sur le bouton à l'intersection des numéros de lignes et de colonnes

1. Cliquez



LA RECOPIE VERTICALE

1. Sélectionnez la cellule (ou les cellules) dont vous voulez recopier le contenu

1. Amenez ensuite votre souris dans le coin inférieur droit de la sélection

1. Cliquez, maintenez et faites glisser vers le bas ou vers le haut, relâchez
Autre solution : Double clic rapide



LA RECOPIE HORIZONTALE

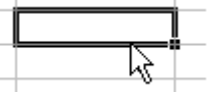
1. Sélectionnez la cellule (ou les cellules) dont vous voulez recopier le contenu

1. Amenez ensuite votre souris dans le coin inférieur droit de la sélection

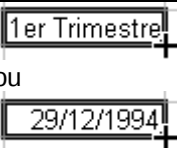
1. Cliquez, maintenez et faites glisser vers la gauche ou vers la droite, relâchez



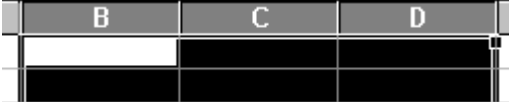
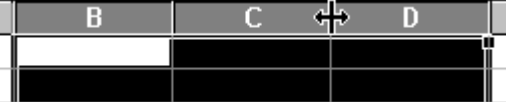
LE DEPLACEMENT DE CHAMP DE CELLULES

1. Sélectionnez la cellule (ou les cellules) que vous voulez déplacer	1. Amenez ensuite votre souris sur le contour de la sélection	1. Cliquez, maintenez et faites glisser la sélection
		

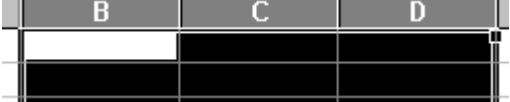
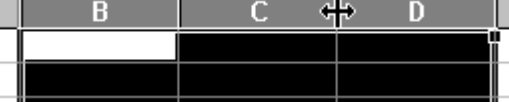
CREER UNE SERIE ALPHANUMERIQUE OU CHRONOLOGIQUE

1. Sélectionnez la cellule qui doit contenir la première information. Saisissez l'information. Validez	1. Amenez ensuite votre souris dans le coin inférieur droit de la sélection	1. Cliquez, maintenez et faites glisser vers le bas ou vers le haut, vers la gauche ou vers la droite, relâchez
		

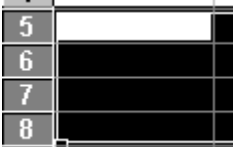
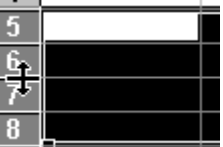
AJUSTER LA LARGEUR DE PLUSIEURES COLONNES

1. Sélectionnez les colonnes concernées	1. Amenez la souris sur la limite entre 2 colonnes puis double clic.
	

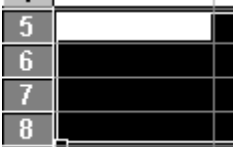
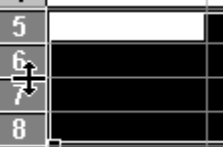
REGLER LA LARGEUR DE PLUSIEURES COLONNES

1. Sélectionnez les colonnes concernées	1. Amenez la souris sur la limite entre 2 colonnes puis cliquez, maintenez et faites rouler.
	
	Si vous vous déplacez vers la gauche vous diminuez la largeur des colonnes Si vous vous déplacez vers la droite vous augmentez la largeur des colonnes

AJUSTER LA HAUTEUR DE PLUSIEURES LIGNES

1. Sélectionnez les lignes concernées	1. Amenez la souris sur la limite entre 2 lignes puis double clic.
	

REGLER LA HAUTEUR DE PLUSIEURES LIGNES

1. Sélectionnez les lignes concernées	1. Amenez la souris sur la limite entre 2 lignes puis cliquez, maintenez et faites rouler..
	
	Si vous remontez vous diminuez la hauteur des lignes Si vous descendez vous augmentez la hauteur des lignes



LA MISE EN FORME DES CARACTERES : LA BARRE OUTILS

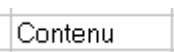
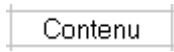
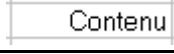
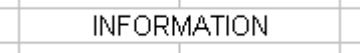
	Gras
	Italique
	Souligné
	Choix de la police de caractères
	Choix de la taille de la police de caractères
	Choix de la couleur de la police de caractères

LA MISE EN FORME DES CARACTERES : LE MENU Format - Cellule - Police

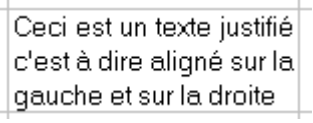
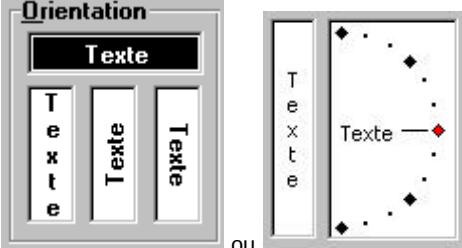
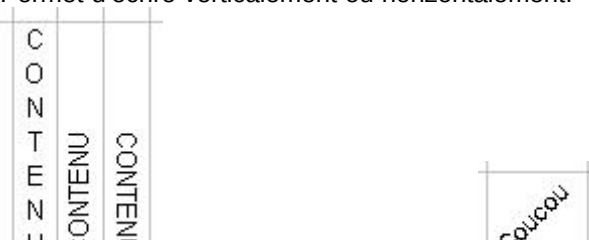
Police: Arial Algerian Animals Arial BernhardFashion BT	Choix de la police de caractères
Style: Normal Normal Italique Gras Gras Italique	Choix du style de caractères
Taille: 10 8 9 10 11	Choix de la taille de caractères La taille s'exprime en points 1 point = 1/72 pouces 1 cm = 28,35 points
Soulignement: Aucun Simple Double Comptabilité simple Comptabilité double	Choix des soulignements Souligné Simple Souligné Double Souligné Comptabilité Simple Souligné Compatibilité Double
Attributs ☐ Barré ☐ Exposant ☐ Indice	Choix des attributs Normal Barré Normal Exposant Normal Indice
Couleur: Automatique	Choix de la couleur de la police de caractères



LES ALIGNEMENTS : LA BARRE OUTILS

	Alignement à gauche du contenu des cellules sélectionnées		
	Alignement au centre du contenu des cellules sélectionnées		
	Alignement à droite du contenu des cellules sélectionnées		
	Fusion de plusieurs cellules		
1. Saisir l'information dans la cellule la plus à gauche de la zone sur laquelle aura lieu la fusion.	1. Toujours sur cette cellule appliquez les différents formats nécessaires.	1. Sélectionnez la zone sur laquelle doit avoir lieu la fusion.	1. 

LES ALIGNEMENTS : LE MENU Format - Cellule - Alignement

☐ G auche ☐ C entre ☐ D roite ou Horizontal : Standard	Même principe que les outils d'alignement précédemment énoncés. 
☐ J ustifier	Permet de justifier (aligner à gauche et à droite) le contenu des cellules sélectionnées 
☐ C entrer sur plusieurs colonnes ou ☐ Fusionner les cellules	
☐ R envoi à la ligne automatique ou ☐ Renvoyer à la ligne automatiquement	Permet d'écrire sur plusieurs lignes dans une cellule
Vertical ☐ H aut ☐ C entré ☒ B as ☐ J ustificié ou Vertical : Bas	Permet de choisir le positionnement vertical du contenu des cellules. 
O rientation 	Permet d'écrire verticalement ou horizontalement. 

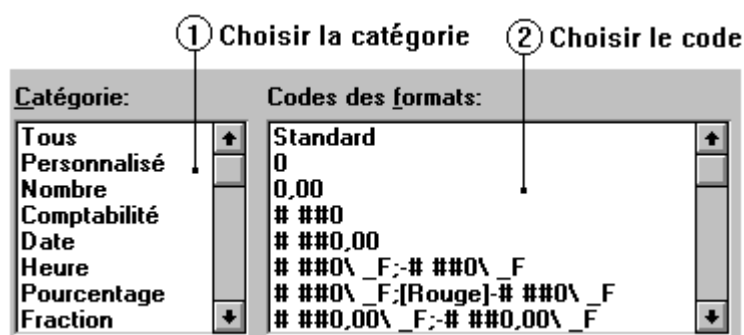


COUCOU

LES FORMATS SUR LES NOMBRES : LA BARRE OUTILS

	Format Monétaire	1500 1 500,00 F		Format Pourcentage	0,2547 25%
	Format Milliers	1500 1 500,00		Ajoute une décimale	25% 25,0%
	Enlève une décimale	25,0% 25%			

LES FORMATS SUR LES NOMBRES : LE MENU Format - Cellule - Nombre



	VALEURS SAISIES				
FORMATS	1,5	1121,49	1256,5	10,00	-1121,49
0,00	1,50	1121,49	1256,50	10,00	-1121,49
# ##0,00	1,50	1 121,49	1 256,50	10,00	-1 121,49

	VALEURS SAISIES			
FORMATS	0,1256	0,1249	0,5	0,4857
0%	13%	12%	50%	49%
0,00%	12,56%	12,49%	50,00%	48,57%
#' "?/?			1/2	1/2
#' "??/??			1/2	17/35

	VALEURS SAISIES	
FORMATS	20-03-95	
jj/mm/aaaa	20/03/1995	
mmm-aa	Mar-95	
jjjj jj mmmm aaaa	Lundi 20 Mars 1995	

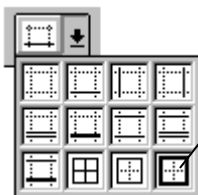


LES BORDURES : LA BARRE OUTILS

Choix des différentes bordures

Venez cliquer ici pour supprimer les bordures existant sur la sélection

Venez cliquer ici pour border chaque cellule de la sélection



1. Venez cliquer ici

Venez cliquer ici pour border uniquement le contour de la sélection

LES BORDURES : LE MENU Format - Cellule - Bordures (version 5 - 95)

Encadrement
☐ Contour
☐ Gauche
☐ Droite
☐ Haut
☐ Bas

Contour

Bas

Droite

Gauche

Contour - Gauche - Bas

Haut

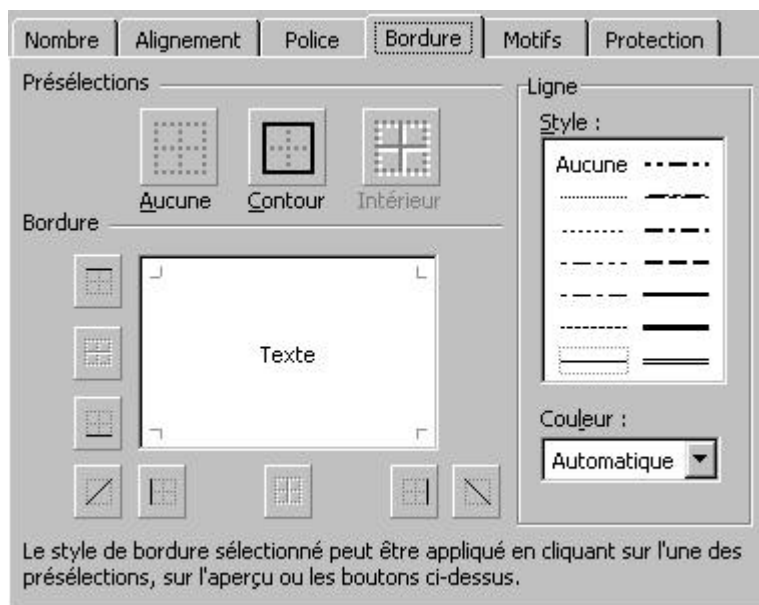
Style

Couleur: Automatique

Choix du style de trait et de la couleur

ex : Contour Double

LES BORDURES : LE MENU Format - Cellule - Bordures (version 97 - 2000)



LES MOTIFS : LA BARRE OUTILS



1. Venez cliquer ici pour accéder à la palette de couleur

2. Venez choisir la couleur/le motif désiré



version 97 - 2000

LES MOTIFS : LE MENU Format - Cellules – Motifs (version 5 – 95)



Venez cliquer pour choisir la couleur

Venez cliquer ici pour choisir le motif
- hachures verticales
- hachures horizontales etc.

LES MOTIFS : LE MENU Format - Cellules – Motifs (version 97 – 2000)

