



## Formation Informatique

Organisme de Formation  
immat. N° 82 38 01818 38  
Région Rhône – Alpes

# FORMATION WINDOWS SEVEN BU-00

## FORMATION WINDOWS SEVEN POSTE DE TRAVAIL

Formation Windows Seven - Formation Windows 7 Utilisateur –  
Formation Windows Seven Poste de travail – Formation Windows



### Objectifs formation Windows Seven

- Adapter son environnement de travail à ses besoins, lancer un logiciel, copier et retrouver ses données, ses fichiers et gérer ses dossiers
- Mieux comprendre le fonctionnement de votre PC sous le système Windows SEVEN



### Public et Connaissances Préalables formation Windows Seven

- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC (initiation informatique)
- Il est nécessaire de savoir se servir de la souris



### Méthode formation Windows Seven

- Effectif limité à 6 participants
- Alternance d'exposés théorique et de mise en pratique sur les postes de travail Windows Seven



### Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours spécifique à la formation, développé par le formateur



### Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Attestation de présence en fin de stage



### Contenu formation Windows Seven

#### Vocabulaire Windows Seven.

- Fenêtre, icône, raccourcis,
- Menus système,
- bureau

#### Barre des Taches Windows SEVEN.

- Personnaliser
- basculer d'une application à l'autre

#### Gestions des fichiers

- Organisation du poste de travail : disque dur, réseau, lecteurs, graveurs, mémoires USB
- Créer un dossier.
- Déplacer un fichier ou un dossier
- Copier un fichier ou un dossier
- Renommer un fichier ou un dossier
- Utiliser une clé USB ou tout autre support de données
- Copier des fichiers/dossiers sur support amovible et vice versa

#### Organiser le Bureau Windows SEVEN

- Ajouter un raccourci sur le bureau
- Modification de l'image du bureau
- Mettre en place un économiseur d'écran

#### Les petits accessoires Windows SEVEN

- La corbeille
- Le presse-papiers

#### Questions – Réponses sous Windows Seven

- Erreur de manipulation
- Annuler une commande
- Installer Désinstaller un petit programme
- Gestion et protection contre les Virus

### Commentaires formation Windows Seven

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (ce qui vous évite de recevoir un courrier d'annulation de stage 15 jours avant le début prévu, comme cela peut se pratiquer régulièrement)
- Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.
- Pour de vrais débutants en environnement Seven, adaptable aux autres versions Windows Cette formation vous permet une réelle approche pratique de Seven
- Un support adapté vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<http://www.cabare-formation-informatique.net> - [contact@cabare.net](mailto:contact@cabare.net) - Tel:

04.76.26.77.38

Membre de Grenoble Alpes Formation <http://www.grenoble-alpes-formation.com>