



Formation Informatique

Organisme de Formation
immat. N° 82 38 01818 38
Région Rhône – Alpes

FORMATION POWERPOINT BU-30

FORMATIONS POWERPOINT

Formation POWERPOINT - Formation POWERPOINT Optimisation
– Stages POWERPOINT – Formation Powerpoint Windows –
Formation Powerpoint Microsoft



Objectifs formation Powerpoint

- A l'issue de ce stage, vous aurez acquis les notions nécessaires à la réalisation de transparents et/ou de diaporamas de qualité
- Personnes désireuses de créer des documents destinés à la communication au sein de l'entreprise, ou à destination des fournisseurs et clients



Public et Connaissances Préalables formation Powerpoint

- Ce stage s'adresse à toute personne devant communiquer à l'aide d'un outil tel que PowerPoint
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant utiliser le logiciel POWERPOINT, que ce soit en version 2013, 2010 ou 2007.
- Précisez votre version au moment de l'inscription



Méthode formation Powerpoint

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec POWERPOINT
- La version exacte que vous désirez est utilisable



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours POWERPOINT, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections
- Attestation de présence en fin de stage



Contenu formation Powerpoint

Principe d'une présentation Powerpoint

- Présentation des objectifs du logiciel
- L'écran PowerPoint.

Affichage

- Les différents modes d'affichage
- Normal, Trieuse de diapositives, Diapositive
- Les différentes dispositions de diapositive
- Titre, Contenus

Création d'une présentation

- A partir d'un des thèmes proposés.
- Insertion des différents objets : texte, tableaux, graphiques, images, Wordart
- Outils de modification pour chaque objet

Personnalisation de sa présentation

- Choix d'un nouveau thème

Création un masque personnalisé

- Modification, création et utilisation des styles, arrière-plan
- Création d'un modèle personnalisé
- Utilisation d'un modèle fourni ou personnalisé

Faire une présentation à des tiers.

- Ajouter des animations sur les objets
- Animer l'ensemble du diaporama
- Diaporama sur écran

Mise en page des documents à imprimer

- choix du type d'impression : diapositives, page de commentaires, documents
- insertion du numéro de diapo, de la date, d'un pied de page

Les effets d'animations

- établir les transitions entre diapositives
- régler les animations des différents objets insérés dans les diapositives

Commentaires formation Powerpoint

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (ce qui vous évite de recevoir un courrier d'annulation de stage 15 jours avant le début prévu, comme cela peut se pratiquer régulièrement)
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés. La version exacte de Powerpoint que vous désirez est utilisable: Powerpoint 2013, Powerpoint 2010, Powerpoint 2007 (à la demande 2003...)
- Support de formation Powerpoint personnalisé véritable guide et aide-mémoire !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<http://www.cabare-formation-informatique.net> - contact@cabare.net -

Tel: 04.76.26.77.38

Membre de Grenoble Alpes Formation <http://www.grenoble-alpes-formation.com>