



Formation Informatique

Organisme de Formation
immat. N° 82 38 01818 38
Région Rhône – Alpes

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT BU-21

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT CALCULS

Formation Excel perfectionnement - Formation Excel Calculs –
Formations Excel perfectionnement calculs – Formation Excel
Windows



Objectifs formation Excel Perfectionnement

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux chiffrés, devis, tableaux d'avancement...
- Ecriture de formules de calcul avancées et méthodologie pour s'assurer de la justesse et de la cohérence des calculs. Liaisons, Dates, Fonctions avancées



Public et Connaissances Préalables formation Excel Perfectionnement

- Vous êtes réellement débutant en Excel, ce stage n'est pas immédiatement pour vous. Prenez une initiation Excel Optimisation (1 jour) auparavant.
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant utiliser le tableur Excel, quelle que soit la version désirée. (Mac ou PC)
- Précisez votre version au moment de l'inscription. que ce soit en version 2013, 2010 ou 2007.



Méthode formation Excel Perfectionnement Calculs

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec Windows.
- La version exacte que vous désirez est utilisable



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéoprojecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours Excel, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Attestation de présence en fin de stage



Contenu formation Excel Perfectionnement

Présentation des données - Formats

- Formats conditionnels

Fonctions de calcul

- Somme, moyenne
- Conditions logiques Si-Et-Ou
- Imbrications de fonctions

Autres Fonctions,

- fonctions de dates
- Fonctions de Recherche

Fonctions Liste et tri,

- Sous totaux
- Mode plan

Utilisation des dates

- Construire un planning
- Calculs de dates

Impression d'un tableau EXCEL

- Commandes de Mise en page,
- Répétition des titres

Copie de cellule

- Utilisation de la poignée de recopie
- Adresses relatives, absolues
- Messages d'erreur
- Adressage Par Nom
- Copie spéciale de cellules

Méthodologie dans Excel

- Construction de tableau,
- Test et Présentation

Classeurs

- Gestion des feuilles et des classeurs
- Liaisons entre feuilles et entre classeurs
- Liaisons et Export de tableaux

Commentaires formation Excel Perfectionnement

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (ce qui vous évite de recevoir un courrier d'annulation de stage 15 jours avant le début prévu, comme cela peut se pratiquer régulièrement)
- Cette formation pratique vous donnera les clés pour construire des calculs fiables dans Excel, les astuces à mettre en oeuvre et les pièges à éviter lors des modifications des formules. Cette formation Excel pratique vous permettra de réaliser des tableaux de bord performants, et aussi de structurer vos calculs pour faciliter leurs évolutions !
- Support de Formation spécifique Excel Perfectionnement développé par le Formateur

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<http://www.cabare-formation-informatique.net> - contact@cabare.net -

Tel: 04.76.26.77.38

Membre de Grenoble Alpes Formation <http://www.grenoble-alpes-formation.com>